



Die Hanseatischer Drahthandel GmbH gehört mit ihren 7 Standorten und 220 Mitarbeitern zu den führenden europaweit tätigen Handels- und Distributionsunternehmen der Zaun-, Eisenwaren- und Drahtbranche und ist Ansprechpartner für Baumärkte, Baustoffhändler und Zaunbauer seit fast 100 Jahren. Diese Geschichte wollen wir mit Ihnen weiterschreiben.

Wir suchen an unserem Standort Geseke zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

kfm. Mitarbeiter/in für unser Backoffice (m/w/d)
Teilzeit (20-25 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Lagerleiters
- Planung und Organisation von Lieferungen
- Wareneingangsbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Digitale Dokumentenverwaltung

Ihr Profil:

- Sichere Anwendung von MS Office und allgemeine EDV-Kenntnisse
- Vorkenntnisse mit dem Umgang mit SAP sind erwünscht
- Schnelle Auffassungsgabe
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Spaß und Freude an der Arbeit
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Unser Angebot:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einem inhabergeführten Unternehmen
- Kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege
- Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld mit intensiver persönlicher Einarbeitung.
- Mitarbeiterparkplätze
- Getränke (Mineralwasser & Kaffee) werden der Belegschaft gestellt
- Moderne Büroarbeitsplätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per Mail an:

heiko.pannasch@hadra.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf www.hadra-zaun.de

